



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2019-11-28

Diarienummer N609-2123/19

Handläggare: Magdalena Sundqvist, Christina Ingblad,
Lotta Lekander

Telefon: 031-365 50 46

E-post: magdalena.sundqvist@grundskola.goteborg.se

Redovisning till Skolinspektionen med anledning av föreläggande efter regelbunden tillsyn på Styrskolan, Skolinspektionens dnr 43-2018:9289

Förslag till beslut

1. Grundskolenämnden översänder förvaltningens tjänsteutlåtande som egen redovisning till Skolinspektionen.
2. Grundskolenämnden förklarar beslutet omedelbart justerat.

Sammanfattning

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Styrskolan i Göteborgs Stad under våren 2019. Styrskolan besöktes av Skolinspektionen den 2–3 april 2019.

Skolinspektionen bedömer att det vid Styrskolan förekommer brister inom flera områden som måste rättas till för att alla elever på skolan ska få den utbildning och undervisning de har rätt till och att det sker i en trygg miljö.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) Göteborgs Stad att efter beviljat anstånd senast den 7 februari 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Göteborgs kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom följande områden:

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Bedömning och betygssättning
- Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
- Grundläggande förutsättningar för skolenheten
- Styrning och utveckling av verksamheten

Bilagor

1. Bilaga 1 Verksamhetsplan 2019 Styrskolan
2. Bilaga 2 Rutin extra anpassningar.
3. Bilaga 3 Mall klasskonferens
4. Bilaga 4 Frånvarorutiner, Early Warning System (EWS)
5. Bilaga 5 Rapportering av frånvaro
6. Bilaga 6 Rutin särskilt stöd
7. Bilaga 7 Rutin för betygssättning
8. Bilaga 8 Trygghetsteamets uppdrag 6–9
9. Bilaga 9 Frånvarostatistik – mall
10. Bilaga 10 Rutin – kontakt med vårdnadshavare

Beskrivning av ärendet

Skolinspektionen har genomfört tillsyn av Styrös skolan i Göteborgs Stad under våren 2019. Styrös skolan besöktes av Skolinspektionen den 2-3 april 2019.

Skolinspektionen bedömer att det vid Styrös skolan förekommer brister inom flera områden som måste rättas till för att alla elever på skolan ska få den utbildning och undervisning de har rätt till och att det sker i en trygg miljö.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) Göteborgs Stad att efter beviljat anstånd senast den 7 februari 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De områden som granskats är:

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd
- Bedömning och betygssättning
- Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
- Grundläggande förutsättningar för skolenheten
- Styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) Göteborgs Stad att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna inom följande områden:

Undervisning och lärande

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Undervisningen är strukturerad och utgår från och omfattar målen i läroplanen och respektive kursplan. (5 kap. 2 § skolförordningen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 5 Kursplaner)

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Eleven ges skyndsamt stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås och insatserna utvärderas. (3 kap. 5a och 8 §§ skollagen; Lgr 11, 2.7 Bedömning och betyg, 2.8 Rektorns ansvar)
- Elevens behov av särskilt stöd utreds skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 8 § skollagen)
- När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas. (3 kap. 9 § skollagen)

Bedömning och betygssättning

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Lärarna bedömer elevernas kunskaper allsidigt utifrån kunskapskraven. (Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.7 Bedömning och betyg; Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:19) om kunskapskrav för grundskolans ämnen)
- Betyg beslutas om i enlighet med författningarnas krav. (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen; 10 kap. 15-20 §§ skollagen; 6 kap. 5 och 7 §§ skolförordningen)

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Det bedrivs ett aktivt och medvetet värdegrundsarbete för att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet. (Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmänsklighet, En likvärdig utbildning, God miljö för utveckling och lärande, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper)
- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (5 kap. 3 § skollagen)
- Vid skolenheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. (6 kap. 6-10 §§ skollagen)

Grundläggande förutsättningar för skolenheten

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar)

Styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionen konstaterar att Göteborgs kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Rektorn följer upp skolenhetens resultat, trygghet och studiero. Uppföljningen genomförs i relation till de nationella målen och dokumenteras. (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar rektorn om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)
- Rektorn planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 4-7 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Göteborgs Stads redovisning

Nedan följer de åtgärder som Styrskolans rektor och verksamhetsutvecklare, tillsammans med skolans personal samt med stöd av den centrala elevhälsan och andra centrala funktioner på grundskoleförvaltningen, har vidtagit för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Undervisning och lärande

Vidtagna åtgärder

Redan tidigare har Styrskolan arbetat med att uppnå en strukturerad undervisning genom att ha en tydlig lektionsstruktur. Detta hade dock inte genomförts i alla klassrum. Vid läsårsstart i augusti 2019 började denna struktur att gälla under alla lektioner i alla klassrum. Detta innebär att alla lektioner börjar likadant, har samma upplägg, utvärdering samt avslut. Strukturen finns uppsatt på whiteboards i varje klassrum så att eleverna lätt kan följa var i lektionen man befinner sig. Vid varje nytt moment eller ämnesområde informeras eleverna om vad det kommer innehålla, vilka kunskapskrav som ställs samt hur och vad som bedöms. Detta ligger som grund för att göra eleverna mer delaktiga i sitt eget lärande och att det vid varje lektion görs ett aktivt arbete för att säkerställa att målen i läroplanen och i respektive kursplan blir tydliga för eleverna.

Ansvarig samt tidsram

Arbetet med gemensam lektionsstruktur startades initialt upp av rektorn under februari månad 2019. I dagsläget har verksamhetsutvecklaren på skolan ansvar för att införandet fungerar överallt.

Samtliga lärare har ansvar för genomförandet under varje lektion. Arbetet har fortgått under hösten och implementeringen var klar under november månad 2019.

Utvärdering och analys

Under hösten 2019 har löpande uppföljningar gjorts och utvärdering har gjorts den 4 december 2019 med arbetslagsledare då de fick nedanstående frågor att besvara.

Rektor och verksamhetsutvecklaren har ansvarat för uppföljning och utvärdering. Utvärderingen har genomförts genom att arbetslagsledare fört diskussion i respektive arbetslag. De frågor som legat till grund för utvärderingen är:

- Följs strukturen i samtliga klassrum?
- På vilket sätt ser man att strukturen gynnar eleverna?
- På vilket sätt kan man se att mobilinsamlingen påverkar studieron? (finns även med under "Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling")

Analysen av arbetslagsledares samtal visade att det saknades struktur i två klassrum. I övriga klassrum, där strukturen finns på whiteboarden, används den effektivt av samtliga lärare. Eleverna har uttryckt till lärare att de uppskattar upplägget och lärarna upplever att eleverna känner sig tryggare när de vet vad som förväntas. Insamlandet av mobilerna gör skillnad i några grupper då det ökar koncentrationen för de elever som har svårt att släppa mobilen och i andra grupper har det inte haft någon märkbar effekt än. Strukturen ska finnas i **alla** klassrum. De två klassrum som tidigare saknade angiven struktur har nu åtgärdats.

Vidare arbete samt tidsram

- Lärarna ska fortsätta att utveckla arbetet kring kunskapskrav och bedömning så att detta blir tydligt för eleverna.
- Utveckla lärarnas arbete så att de redan i sin planering organiserar sin undervisning utifrån den grupp elever de möter. Här ingår så kallat differentierad undervisning. Se beskrivning nedan.
- En tidigare utvärdering som gjordes av elevhälsoteamet den 5 december 2018 framkom att flera lärare behöver ökad kompetens kring hur man undervisar för att möta elevers olika behov. Detta finns med både inom undervisningens struktur samt extra anpassningar.

Det fortsatta arbetet kommer att genomföras under vårterminen 2020 genom obligatoriska workshops. Lärarna förbereder, presenterar och delar med sig av goda exempel till sina kollegor. På tisdagarna har lärarna konferenser och det är vid dessa tillfällen arbetet kommer utföras under vårterminen 2020. Samtliga lärare, rektor och verksamhetsutvecklare ansvarar för genomförandet.

Lärarna kommer att fortsätta sitt arbete utifrån identifierat behov med differentierad undervisning. Differentierad undervisning handlar om att redan i planeringen organisera undervisningen/aktiviteten utifrån den aktuella gruppen av elever för att göra lärmiljön tillgänglig för alla. Det handlar om att undervisningen skall innefatta aktiviteter med flera olika vägar att nå målet. Aktiviteter som skapar variation i uppgiften där eleverna får möjlighet att ta till sig innehållet, träna färdigheter samt visa sina kunskaper på olika sätt.

Det externa specialpedagogiska teamet ansvarar för en kompetensutvecklingsinsats (föreläsning, workshop, bokcirkel) under vårterminen 2020.

Arbetet med att utveckla undervisningen kommer att utvärderas löpande inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Under arbetslagsträffar under våren kommer lektionsstrukturen att vara ett återkommande tema, där arbetslagsledare bär ansvar för att följa upp hur lärarna arbetar med lektionsstrukturen, stötta i eventuella uppkomna problem och att rapportera vidare till rektor.

Dessutom kommer arbetet att följas upp genom några indikatorer som finns beskrivna i verksamhetsplanen under målet "Öka våra elevers förståelse och delaktighet av undervisningens mål, syfte och struktur". Se bilaga 1 Verksamhetsplan 2019 Styrskolan. Indikatorerna utgår från elevenkäten som genomförs av Skolinspektionen respektive Göteborgsregionen för årskurs 2, 5 och 9 och som bland annat mäter hur eleverna upplever att de förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven, i vilken utsträckning de är med och påverkar undervisningens upplägg, lärarnas förmåga att förklara så eleverna förstår vad de ska göra i skolan med mera. Indikatorerna sätts i relation till motsvarande index för tidigare år och på så sätt kan utveckling mätas över tid. Skolans ambition är att följa målet över flera läsårs tid med målet att på sikt se fler elever som upplever en större delaktighet och förståelse för undervisningens upplägg, kunskapskrav och vad som krävs av den enskilde eleven för att nå dem.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Vidtagna åtgärder

För att eleverna ska få de extra anpassningar de har behov av, så skyndsamt som möjligt, så krävs att pedagogerna kunskap kring extra anpassningar samt att de känner sig trygga med hur de ska jobba med dessa. Rektor har med hjälp av specialpedagog ansvarat för genomförande av åtgärder som leder fram till detta.

Under en studiedag den 25 mars 2019 inleddes arbetet kring extra anpassningar genom kompetensutveckling med efterföljande analys av utbildningsområdets specialpedagogiska team. Därefter fortsatte arbetet på skolan under ledning av specialpedagoger.

Utbildningsområdets specialpedagogiska team gjorde en sammanställning av de extra anpassningarna som ett underlag för prioritering. Därefter fortsatte arbetet i verksamheten under ledning av skolans specialpedagoger. De prioriterade de extra anpassningar som skulle implementeras i varje klassrum, som ett första steg i processen att utveckla lärmiljön. Följande prioriterade anpassningar beslutades; lektionsstruktur, timetimer, färgkodat schema utanför varje klassrum, korta instruktioner med kontrollfrågor, placeringar i klassrummet, ordlista på vanliga ord, max två prov i veckan, lärarna tillhandahåller bildstöd vid behov. Under studiedagarna 28-29 oktober 2019 fördjupades arbetet och personalen arbetade med uppgifter för att nå ökad förståelse för elevers olika behov och hur man möter dessa med extra anpassningar. Under denna dag berördes bland annat också hur man stärker elevers förmågor och hur man gör anpassningar för tillgänglig lärmiljö. Detta innebär i korthet att hela skolmiljön skall vara en form av ”extra anpassning”. Detta gynnar elever i behov av stöd i synnerhet men även övriga elever i allmänhet. Det önskvärda är då att mängden elever som behöver ha individuella extra anpassningar minskar.

För att fortsatt stödja lärarna i deras arbete har en rutin och blankett för dokumentation tagits fram med vanligt förekommande extra anpassningar. Detta i syfte att underlätta för hur lärarna ska dokumentera, följa upp och utvärdera elevers extra anpassningar på ett mer systematiskt sätt än tidigare. Se denna rutin i bilaga 2, Rutin extra anpassningar.

Inom arbetslagen har lärarna arbetslagsmöte en gång i veckan. I samtliga arbetslags dagordning ingår det att följa upp extra anpassningar. Specialpedagog finns med för konsultation vid ett tillfälle i månaden.

Elevhälsoteamet, inklusive rektor träffar alla pedagoger kring en elevgrupp en gång per termin vid en klasskonferens. Under dessa möten stämmer man av alla elever. Vid dessa tillfällen fångar man in elever som riskerar att inte nå målen samt om det finns oro kring eleven, om eleven har hög frånvaro, om eleven har individuella anpassningar eller om det finns behov av särskilt stöd.

Ett dokument har framarbetats för att få en tydlig översikt gällande ovanstående. Se bilaga 3 Mall klasskonferens. Genom detta dokument kan elevhälsoteamet följa varje elevs process kring individuella stödinsatser i syfte att skyndsamt upptäcka elevers behov av individuella stödinsatser. Översikten utgör även ett underlag för analys inför resursfördelning.

Klasskonferenser, löpande dialog med specialpedagog kring extra anpassningar, frånvarorapportering till skolsköterska, information till elever och vårdnadshavare när det föreligger risk att eleven inte når målen samt eventuell anmälan om utredning av särskilt stöd bidrar till att skyndsamt upptäcka elevers behov av individuella stödinsatser.

På Styrskolan finns en rutin för att följa upp elevers frånvaro, så kallat early warning system. Det handlar om att tidigt kunna upptäcka skolfrånvaro, identifiera samt rikta insatser till elever med behov av stöd i sitt lärande och mående. Rutinen kring frånvarorapportering innebär att lärare rapporterar varje månad till verksamhetsutvecklare och skolsköterska. Se bilaga 4, Frånvarorutiner, Early Warning System (EWS) och bilaga 5 Rapportering av frånvaro. När man ser över elever med problematisk frånvaro gör EHT en plan på vilka åtgärder som behöver vidtas för respektive elev och anmälan till huvudman görs.

Om rektor bedömer att en utredning kring elevs behov av särskilt stöd behövs gör pedagogen en kartläggning som ligger till grund för utredningen. Stödfrågor är framtagna för att underlätta lärarnas arbete med kartläggningen. Analys görs tillsammans med specialpedagogen eller vid behov, med andra professioner inom elevhälsoteamet. Visar utredningen att behov av särskilt stöd föreligger så tas ett beslut om åtgärdsprogram av rektor. Om inte, tas ett beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram.

För att säkerställa att särskilt stöd sker skyndsamt, samt följs upp och utvärderas så har skolan arbetat fram rutiner för både lärare och elevhälsoteam. När det befaras att en elev inte når målen och extra anpassningar inte är tillräckligt ska "Rutin för särskilt stöd" följas. Det innebär kortfattat att lärare gör en kartläggning som specialpedagogen sedan analyserar och tar med till elevhälsoteamet där rektor fattar beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram eller att ej upprätta åtgärdsprogram. Se Bilaga 6, Rutin särskilt stöd.

Ansvarig samt tidsram:

Rektor, specialpedagog och verksamhetsutvecklare har ansvaret för att öka förståelsen kring elevers behov av extra anpassningar samt upprättande av rutin för extra anpassningar. Rektor, verksamhetsutvecklare och specialpedagog har arbetat fram ett översiktsdokument för att följa processerna kring extra anpassningar och särskilt stöd på klasskonferens. Lärarna ansvarar för genomförandet av rutinerna.

Framtagandet av rutinerna gällande extra anpassningar startade i september 2019 och beräknas vara genomförda i början av 2020. Rutiner gällande särskilt stöd, utredning, uppföljning och utvärdering så startades arbetet i oktober. Detta beräknas vara genomfört i början av 2020.

Mall för klasskonferens togs fram i oktober och är färdigställd.

Rutiner för frånvarostatistik togs fram i november och är färdigställd.

Utvärdering och analys

Under hösten 2019 har löpande uppföljningar gjorts och utvärdering gjordes den 4 december 2019 genom att arbetslagsledare fört diskussion i respektive arbetslag. De frågor som legat till grund för utvärderingen kring extra anpassningar och särskilt stöd är:

- Har alla elever med behov av extra anpassning fått detta?
- På vilket sätt är de extra anpassningarna dokumenterade?
- Hur har eleverna svarat på insatserna?

Verksamhetsutvecklare har även svarat för frågor som elevhälsoteamet har besvarat. Denna utvärdering ägde rum den 5 december 2019. Frågorna handlade om hur arbetet med utredning av elevs behov av särskilt stöd ser ut i förhållande till i våras och ser ut som följer:

- Hur upplever ni att arbetet kring utredning av särskilt stöd ser ut idag jämfört med i våras?
- Är ansvarsfördelningen inom EHT tydlig?
- Är rutinen för processen tydlig?

Utvärderingarna visar att av de vidtagna åtgärderna gjort att processerna och vem som ansvarar för vad har blivit mycket tydligare för samtliga som varit med och deltagit i utvärderingarna, ledningen, personer ur elevhälsoteamet samt arbetslagsledarna. Detta är ett första steg i implementeringsprocessen, att skyndsamt upptäcka elever i behov av stöd, sätta in stödinsatser samt följa upp och utvärdera dessa.

Rektor och verksamhetsutvecklare har ansvarat för ovanstående arbete.

Vidare arbete samt tidsram

Det fortsatta arbetet som behövs är att implementera ovanstående rutiner för lärare och några funktioner inom elevhälsoteamet. För att förtydliga olika funktioners ansvar har ett arbete för detta påbörjats.

Kompetensutvecklingsinsats från externa specialpedagoger kring de olika stödnivåer som finns inom skolan kommer att göras. Insatsen kommer att röra bland annat ledning och stimulans, extra anpassningar samt särskilt stöd. Syftet är att få ökad förståelse kring de olika stödnivåerna och hur de hänger ihop med tillgänglig lärmiljö.

Implementeringsarbetet beräknas starta i januari 2020 och vara färdig i mars 2020 med målet att alla på skolan ska känna till rutinerna och arbeta utifrån dessa.

Processen kring elevhälsoteamets och lärarnas arbete följs upp och utvärderas inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete. På de regelbundna arbetslagsmötena finns en punkt på dagordningen där man tar upp elever i behov. När extra anpassningar har införts följs detta upp regelbundet på arbetslagsmöten. Vid de tillfällen fler insatser behövs lämnar arbetslagsledare vidare till elevhälsoteamet.

För att kunna följa skolans arbete med att utveckla undervisningen till att omfatta fler elever och sätta in adekvat stöd, avser skolan också att följa upp målet ”Elever riskerar att inte nå målen ska få extra anpassningar/särskilt stöd inom rimlig tid” över tid. Detta sker framför allt genom Skolinspektionens och Göteborgsregionens elevenkäter som genomförs under vintern för årskurs 2, 5 och 9 och bland annat mäter elevernas upplevelser av vilken hjälp de får av lärarna och om de upplever skolarbetet som för svårt. Skolan kommer även att ta del av statistik från elevhälsosystemet för årskurs 4 och 8 där andelen elever som upplever att de får den hjälp de behöver i skolarbetet samt andel elever som upplever att de har svårigheter i skolarbetet, kan utläsas över tid.

Sammantaget bedömer skolan att dessa indikatorer på sikt kan identifiera tendenser i utvecklingen av undervisningen. Detta kan utgöra underlag för skolan att fatta beslut om att fortsätta med samma process för upptäckt av och arbete med elever i behov av stöd, eller att korrigera i denna.

Det centrala specialpedagogiska teamet genomför en insats under våren 2020 se under punkt extra anpassningar. Rektor och verksamhetsutvecklare ansvarar för planering och genomförande.

Rektor, specialpedagog och verksamhetsutvecklare har ansvarat för att rutin för extra anpassningar kommit till. Detsamma gäller för upplägget av klasskonferens. Elevhälsoteamet ansvarar för rutinen för utvärderingar av extra anpassningar. Lärare och arbetslagsledare ansvarar för stora delar av genomförandet av ovanstående.

Framtagandet av rutinerna gällande extra anpassningar startade i september 2019 och beräknas vara genomförda i början av 2020.

Redan nu kan man se att resultatet av de vidtagna åtgärderna gör att processen blivit mycket tydligare, dock är implementeringen bland alla lärarna inte färdig än.

Rutiner gällande särskilt stöd, utredning, uppföljning och utvärdering så startades arbetet i oktober. Detta beräknas vara genomfört i början av 2020.

Bedömning och betygssättning

Vidtagna åtgärder

Lärarna har påbörjat ett kollegialt lärande gällande bedömning. Detta inleddes under studiedagarna 28-29 oktober 2019. I detta arbete ingick att ämneslärare inventerade behoven för att uppnå en allsidig och varierad bedömning. Syftet är att vidga praktiken av bedömningar av elevarbeten till att innefatta allt arbete som sker löpande i klassrummet men även att variera aktiviteter som möjliggör bedömningar. Kollegiala samtal kring detta för att öka förståelsen och ge varandra fler verktyg. Ledningsgruppen (rektor, verksamhetsutvecklare och arbetslagsledare) har utifrån ovanstående utarbetat ett förslag på utvecklingsarbete.

Rutin är framtagen för betygssättning. Rutinen innebär ett förtydligande av författningarnas krav gällande datering, signering, förtydligande kring rättelse eller ändring samt F eller streck. Se bilaga 7, Rutin för betygssättning

Inför betygssättningen i slutet av höstterminen 2019 har samtliga lärare fått en genomgång kring dessa rutiner. Denna genomgång ägde rum den 26 november 2019.

För betygssättning gällande höstterminen 2019 skulle samtliga betyg vara satta den 10 december 2019. Därefter fanns betygs katalogen för påseende hos rektor. Vile en lärare göra en ändring skulle denna göras i samråd med rektor. Detta skulle säkerställa att betygs katalogen innehåller informationen i enlighet med författningarnas krav.

Ytterligare genomgång av betygs katalogen görs av administratör i januari.

Ansvarig samt tidsram

Rektor ansvarade för kollegialt lärande kring bedömning på studiedagar 28-29 oktober 2019 gällande betyg. Rektor har också ansvarat för framtagande av rutin för betygssättning. Rektor och administratör ansvarar löpande, varje termin, för att gå igenom katalog efter betygssättningen samt se till att rutinen är följd.

Rektor har varit ansvarig för genomförandet av rutin för betygssättning och detta implementerades under våren 2019. Rutinen är införd och åtgärden är därmed vidtagen och klar.

Utvärdering och analys

Utvärdering gällande allsidig och varierad bedömning har gjorts på ledningsgrupp tillsammans med arbetslagsledarna den 4 december 2019. Där ställdes frågor kring:

- Hur sker allsidig bedömning idag?
- Hur upplever lärarna att arbetet med allsidig bedömning fungerar i den pedagogiska praktiken?

Verksamhetsutvecklare ansvarade för denna utvärdering. Resultaten visar en ökad medvetenhet bland lärare som reflekterar mer över allsidig bedömning. En del lärare har arbetat fram förenklade matriser som förtydligar kunskapskraven för eleverna. Lärarna använder olika former för bedömning. De behöver bredda sin kompetens kring hur de kan tillgodose ett mer allsidigt bedömningssätt.

Rektor och administratör ansvarar för denna utvärdering. Resultatet av vidtagna åtgärder visar att ändringar och rättelser sker under styrda former. Behovet av att göra rättelser och ändringar finns idag inte i samma utsträckning då rutinen kring genomförandet förtydligats för samtliga lärare innan processen för betygssättning startar.

Vidare arbete samt tidsram

Utifrån identifierat behov är en fortsatt brist att lärarna inte har en bredd och likvärdighet av verktyg för att kunna bedöma allsidigt. Även arbetet kring elevernas delaktighet och inflytande brister. För att åtgärda detta kommer arbetslagen gemensamt arbeta fram nya bedömningssätt som de genomför under en termin tillsammans. Detta kommer att följas upp på arbetslagsmöten och utvärderas i slutet av vårterminen 2020. Detta blir ett fortsatt steg i att utveckla en bredd av bedömning och främjar lärarens mod att våga testa nya bedömningssätt som denne tidigare inte använt. Vid sidan av detta ska läraren också kunna erbjuda elever olika sätt att kunna bli bedömd på. Det kan gå till på så vis att läraren bestämmer ett par olika bedömningssätt till ett moment och eleverna får då själv välja på vilket sätt hen vill bli bedömd på vid just det momentet. Detta ökar också elevens delaktighet i sin egen bedömning.

Genom den kompetensutvecklingsinsats som planeras för att utveckla undervisning och lärande, differentierad undervisning får lärare ökad kunskap kring skolans olika stödnivåer och hur de kan organisera sin undervisning redan i planeringsstadiet. Vilket också synliggör behovet av en allsidig bedömning.

Arbetet förväntas börja under vårterminen 2020 och slutföras vid vårterminens slut 2020. Aktiviteterna ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

Vidtagna åtgärder

Skolan ser värdegrundsarbetet som sitt största utvecklingsområde och prioriterar att långsiktigt lägga mycket fokus på detta. En av de mest grundläggande förutsättningarna är att utveckla en samsyn och förståelse hos alla lärare kring vikten av ett aktivt värdegrundsarbete. Målet är att all personal ska bli bärare av arbetet för att kunna göra eleverna delaktiga.

Skolan har infört ett forum där värdegrundsfrågor ska lyftas. Detta forum äger rum varje vecka, i varje klass under 40 minuter. Detta implementerades i början av höstterminen 2019 och är under utveckling. Arbetet handlar om att läraren ska ha riktade övningar och samtal kring värdegrundsfrågor. Exempel på detta är samtal kring hur man är mot varandra för att alla ska känna sig trygga på skolan, hur elever och personal arbetar tillsammans för att minska antalet kränkningar samt samtal om vilka de mänskliga rättigheterna är vilket berör samtliga på skolan.

Skolan har påbörjat samarbete med West Pride samt MR-teamet (avdelningen som arbetar med mänskliga rättigheter inom grundskoleförvaltningen) i form av kompetensutvecklingsinsatser, som ett led på vägen mot att alla elever, oavsett vem man är, ska känna sig välkomna på skolan. Syftet är att stärka skolans främjande och förebyggande arbete inom inkludering och likabehandling.

Skolan har också startat upp ett arbete för att se hur man kan integrera så många extra anpassningar som möjligt i samtliga elevers vardag. Många av dessa anpassningar gynnar i synnerhet en del elever men i allmänhet alla elever. Syftet med detta är att ha en studiemiljö där alla känner att de hör hemma och kan arbeta med god studiero. Se åtgärder under avsnittet om extra anpassningar.

För att öka studieron har skolan vidtagit ett flertal åtgärder:

- Lektionsstruktur som innebär att alla lektioner startar och slutar på samma sätt. Målet med detta är att lektionens syfte och mål ska bli tydligare för eleverna och leda till att de blir tryggare i klassrumsmiljön och också öka studieron. Se åtgärder under punkten Undervisning och lärande
- Mobilinsamling, alla lärare samlar in mobiler vid lektionens start. Se rutin och struktur under Undervisning och lärande.
- Organiserade bensträckare som innebär att ge elever en paus under lektionen. Detta genomförs ibland med en bensträckare för en enskild elev och ibland görs gemensamma ”brain breakes” med alla elever i klassrummet. Då tar alla elever inklusive läraren en paus i sitt arbete och gör någon form av övning tillsammans för att få tillbaka fokus. Läraren ansvarar själv över vilken metod hen vill använda sig av beroende på elevernas och klassens förutsättningar och behov.
- Extra rörelsepass 30 min/veckan, där eleverna är med och väljer aktiviteter. Detta infördes på Styrösökolan under höstterminen 2019 i syfte att öka koncentration och studiero.

För ett målinriktat arbete att motverka kränkande behandling och öka elevernas trygghet har skolan vidtagit följande åtgärder:

- Ett trygghetsteam har fått ett tydligt uppdrag att hantera incidenter och kränkande behandling samt planera fortsatt arbete utifrån resultat från enkäterna - skolans egna trygghetsenkät som genomfördes april 2019 samt göteborgsregionens enkät för åk 9. Se bilaga 8, Trygghetsteamets uppdrag 6-9.
- Rastvaktsschema där det alltid är lärare ute på lunchen har tagits fram. Resultatet från enkäterna visar behov av ökad vuxennärvaro. Här har personalen i uppdraget för att finnas till hands och kunna stötta eleverna i relationsskapandet med varandra.
- Lärare ansvarar alltid för placering i klassrum och gruppindelningar. För tydlighet och ökad trygghet.
- Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete för främjande och förebyggande arbete inom elevhälsan har tagits fram för att tydliggöra vad som ska göras när. Detta säkerställer att inga moment faller bort. (inkluderar arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling)
- Göteborgs stad har under hösten 2019 infört ett digitalt system för att anmäla upplevd kränkande behandling både till rektor och huvudman. I systemet finns även stöd för utredning och åtgärder. Det digitala systemet kommer att medföra att det blir lättare för skolan att uppmärksamma upprepade kränkningar både när det gäller elever som blir utsatta och elever som utsätter andra. Det kommer även att bli lättare att identifiera platser på skolan där kränkningar förekommer och när kränkningar sker. Informationen kommer att användas i skolans förebyggande arbete. Samtlig personal på Styrösökolan kommer att få utbildning i systemet den 14 januari 2020.

Ansvarig samt tidsram

Samtal kring värdegrundsfrågor i klass ansvarar lärare för att genomföra. Sammanställning och analys av enkäter ansvarar elevhälsoteamet för. Utifrån analys ansvarar trygghetsteamet för framtagning av gemensamt innehåll gällande värdegrundsarbetet i samtliga klasser. Värdegrundsarbetet i klass påbörjades under höstterminen 2019 och beräknas vara genomförda under vårterminen 2020. Analys av enkäterna genomfördes under juli och augusti 2019.

Rektor ansvarar för planering och extern kontakt med West Pride, Grundskoleförvaltningens MR-team (mänskliga rättigheter) och Grundskoleförvaltningens myndighetsavdelning gällande främjande, förebyggande och åtgärdande arbete kring kränkande behandling. Dessa åtgärder genomförs och färdigställs under vårterminen 2020.

Upprättandet av rastvärdsschemat ansvarar schemaläggare för. Detta togs fram och färdigställdes i september 2019.

Placeringar i klassrummet ansvarar varje klasslärare för att genomföra.

Uppdrag för trygghetsteamet påbörjat och genomfört i november 2019.

Samtliga åtgärder för att öka studieron påbörjades höstterminen 2019 och är genomförda och klara vid höstterminens slut 2019.

Utvärdering och analys

Utvärderingen genomfördes genom att verksamhetsutvecklare ställde frågor till arbetslagsledarna som har kunnat samtala med sina arbetslag om hur arbetet gått. Detta ägde rum i december 2019. Verksamhetsutvecklaren ställde följande frågor och förde ett samtal kring dessa:

- På vilket sätt präglas undervisningen av mer studiero idag jämfört med i våras?
- Hur märker ni skillnad på eleverna?
- På vilket sätt präglas undervisningen av mer trygghet idag jämfört med i våras?
- Hur märker ni detta på eleverna?

Resultatet visar att flera lärare ser en positiv effekt av insatserna. Insamlandet av mobilerna gör skillnad i några grupper då det ökar koncentrationen för de elever som har svårt att släppa mobilen medan det i andra grupper inte haft någon märkbar effekt än. Lärarna anger att det är en minskad oro under lektionen för nätmobbning. Lektionsstrukturen ger lärare ett bättre verktyg att få tillbaka elevernas fokus och om de kommer försent kan man hänvisa vart i undervisningen man är.

Värdegrundsarbetet i klass är värdefullt för lärare för att samla eleverna och ha en dialog kring frågor som rör eleverna och deras trygghet. Detta upplever lärarna ökar trygghet hos eleverna.

Vidare arbete och tidsram:

Skolan kommer att ha ett fortsatt samarbete med West Pride vad gäller kompetensutveckling för personal, konsultation för elevhälsoteam och likabehandlingsgrupp kring planer samt gynnsamma arbetssätt för att stärka inkludering och likabehandling och samtidigt ha ett fokus på hbtq-frågor – rektorn ansvarar för detta.

Personal från grundskoleförvaltningen som arbetar med mänskliga rättigheter kommer också att arbeta med personalen på skolan. Det här arbetet ska fokusera på främjande och förebyggande arbete på skolan. Detta arbete förväntas påbörjas under våren 2020.

Skolan arbetar fram förslag på olika rastaktiviteter för ökad inkludering och ökad trygghet och det är skolans skolvärd som ansvarar för detta.

Ett utvecklingsområde är att se över mål och innehåll vad gäller värdegrundsarbetet på klasstiden. Ta fram riktade övningar för klasstiden i värdegrundsfrågor. Detta ansvarar trygghetsteamet för.

Ovan aktiviteter finns med i verksamhetsplanen och ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Avses vara genomförda vid vårterminens slut. Se bilaga 10 och 11, verksamhetsplan samt bilaga till verksamhetsplan.

Dessutom kommer arbetet att följas upp genom några indikatorer som finns beskrivna i verksamhetsplanen under målet ”Öka tryggheten för eleverna i skolan”. Se bilaga 1. Indikatorerna utgår från elevenkäten som genomförs av Skolinspektionen respektive Göteborgsregionen för årskurs 2, 5 och 9 och som bland annat mäter elevernas upplevelser av trygghet, om olikheter respekteras, om eleven känner tillit till de vuxna i skolan etcetera.

Statistik från skolsköterskans hälsosamtal i årskurs 4 och 8 tas också fram, där måttet är andel elever med mer än två uppgivna ohälsosymptom, till exempel huvudvärk eller sömnsvårigheter.

När det gäller studiero finns på motsvarande sätt målet ”Öka elevernas känsla av studiero i klassrummet” med indikatorer hämtade från samma elevenkäter, och som mäter elevers upplevda studiero i klassrummet.

Indikatorerna sätts i relation till motsvarande index för tidigare år och på så sätt kan utveckling mätas över tid. Skolans ambition är att följa målet över flera läsårs tid med målet att på sikt se fler elever som upplever en större trygghet, studiero och tillvaro på skolan fri från kränkningar.

Grundläggande förutsättningar för skolenheten

Vidtagna åtgärder

Skolan har tidigare sett behovet av att utveckla elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Detta gäller så väl för de pedagoger som arbetar med elevhälsoarbete på daglig basis samt för de professioner som arbetar inom elevhälsoteamet. Intervjuer med pedagoger har visat att kommunikationer mellan elevhälsan och pedagoger behöver utvecklas.

Skolan har utvecklat strukturer i elevhälsans olika forum (elevhälsoteamsmöten, elevhälsomöten och klasskonferenser) som syftar till att lärare och elevhälsa ska få till en samverkan kring förebyggande insatser för att minska behovet av akuta åtgärder i skolans vardag och arbeta mer systematiskt med övergripande förändringar av lärmiljön.

Elevhälsoteamet ansvarar för att lärare från varje klass har en klasskonferens varje termin. Bland annat i samband med detta kan elevhälsoteamet erbjuda handledning till personal som ser att de behöver detta gällande olika elevers behov. Det finns också möjlighet att få ytterligare handledning av det externa team av specialpedagoger som finns i utbildningsområdet.

Elevhälsoteamet har också påbörjat att förbättra strukturen på elevhälsoteamsmöten. Det handlar bland annat om att ta fram en väl fungerande dagordning samt ett årshjul för elevhälsoteamsarbetet för att säkerställa ett mer effektivt forum och se till att man pratar om rätt saker.

Struktur på klasskonferens och elevhälsomöten (EHM) samt handledning på elevhälsoteamet (EHT) syftar bland annat till att öka kommunikation mellan pedagoger och elevhälsoteamet.

Skolan har arbetat fram en plan för att stärka skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete kring elever som riskerar att inte fullfölja sina grundskolestudier. Detta har gjorts i samverkan med extern kompetens från GR (Göteborgsregionen) med fokus på beprövade metoder och förhållningssätt. Pedagoger har systematiserat frånvarorutiner. På arbetslagsmöten varje vecka finns elevers frånvaro som en punkt på dagordning för att upptäcka mönster tidigt och då kunna möta detta innan det blir problematiskt för eleven.

I och med detta kan man också upptäcka elever som är riskerar att inte fullfölja sina grundskolestudier (elever som t ex har ströfrånvaro, ofta är sjuk eller har många sena ankomster). Dessa elever kontaktas en gång i veckan och lärare/mentor har ett samtal och ser över vad man tillsammans kan hjälpa eleven med om det visar sig att den behöver stöttning och hjälp. Varje månad sammanställer lärarna en lista med de elever som har en frånvaro som är över 15%. Denna skickas till verksamhetsutvecklare och skolsköterska. Detta sammanställs månadsvis för att se elevers utveckling kring frånvaro, se Bilaga 4 Frånvarorutiner, Early Warning System (EWS), Bilaga 5 Rapportering av frånvaro samt Bilaga 9, Frånvarostatistik - mall. I vissa fall erbjuder skolan också hembesök.

Skolan har även en socialpedagog som har följande uppdrag inom området:

- Arbeta med skolans särskilda undervisningsgrupp tillsammans med ansvarig lärare.
- Ha samtalsgrupper tillsammans med olika elevgrupper för att gynna relationsskapandet, främjande och förebyggande arbete kring trygghet för eleverna.
- Planera och genomföra skraddarsydda aktiviteter för enskilda elever, öka måluppfyllelse och trygghet.
- Genomföra hembesök. I första hand är det socialpedagog som också är en länk till den särskilda undervisningsgruppen, samt en ansvarig lärare, som gör upp en plan för hur en elev som är hemmasittare skall kunna komma till skolan och som gör hembesök. Specialpedagogen är också delaktig i detta arbete och hon förser eleven med material. I vissa fall har skolan undervisning med en robot.

Skolans elever har höjt sina meritvärden och antalet behöriga till gymnasiet har ökat. Skolans ökning av elever som är behöriga till ett gymnasieprogram har mycket med riktade insatser så som frånvarokoll samt betygskontroll och individuella insatser att göra. Detta då aktiva insatser har varit kopplade direkt till elever som befunnit sig i riskzonen för att ej bli behöriga till gymnasiet. Skolan har kunnat se effekter av dessa insatser så som ökad motivation, ökad arbetsglädje, ökad närvaro och fler betyg.

Det kan vara aktiviteter som att bestämma att man går till bamba tillsammans eller att personal söker upp elever i korridoren. Detta kan handla om elever som man uppmärksammat på olika sätt, att eleven är ensam, har svårt att komma in i den sociala gemenskapen eller att eleven helt enkelt har svårt att komma in i klassrummet. Utifrån mätandet av de mjuka värdena har man också kunnat se förändringar i samband med de aktiviteter som genomförs.

Underlag och statistik från skolsköterskans elevhälsosamtal utgör en grund för elevhälsoteamets systematiska kvalitetsarbete som en del i årshjulet. Skolsköterskan har individuella elevhälsosamtal med elever i åk 4 och 8. Syftet med dessa samtal är att tidigt upptäcka elever i behov av olika former av stöd eller insatser.

Gärna innan en situation har hunnit bli problematisk. Efter dessa samtal avidentifieras elevhälsobesöken och sammanställs och analyseras. Med detta som grund kan man se vilka delar inom skolan som fungerar väl och vad som kan främjas och stärkas samt var risker finns.

Rutin för kommunikation mellan skola och hem har utarbetats i syfte att öka samarbetet med vårdnadshavare för elevens bästa. Se bilaga 10 Rutin – kontakt med vårdnadshavare.

Ansvarig samt tidsplan

Elevhälsoteamen, arbetslagen och den enskilda pedagogen ansvarar för ovanstående

Många av ovanstående delar påbörjades i augusti 2019 och beräknas vara slutförda i slutet av vårterminen 2020. Arbetet kring EWS-system startade hösten 2018 och slutfördes september 2019.

Utvärdering och analys

Utvärderingar kommer att ske bland annat genom trygghetsenkät under vårterminen 2020 och har också genomförts genom skolinspektionsenkät, höstterminen 2019. Det är klasslärarna som ansvarar för själva genomförandet i årskurs 9 av SI-enkät. Skolan har tagit fram en ”egen” enkät (trygghetsenkät) som samtliga klasser från förskoleklass till årskurs 9 genomför i april. Skolledningen och elevhälsoteamet ansvarar för trygghetsenkäten. Svaren i enkäterna kommer att följas upp och utvärderas genom det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljning av skolnärvaro och skolfrånvaroarbetet görs var tredje månad i en lägesrapport på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå.

Utvärdering av skolfrånvaroarbetet visar att skolans oregistrerade lektioner har minskat från 40 % under vårterminen 2019 till 4 - 5% under höstterminen 2019. Detta gör att förutsättningar för att rätt insatser ska göras för rätt elever ökar markant.

Vidare arbete samt tidsplan

Det fortsatta arbetet som behövs är att göra en fullständig implementering av ovanstående rutiner för lärare och elevhälsoteam.

Processen kring elevhälsoteamets och lärarnas arbete följs upp och utvärderas i skolans systematiska kvalitetsarbete. Implementeringen beräknas vara färdig i mars 2020 med målet att alla på skolan ska känna till rutinerna. Indikatorerna i verksamhetsplanen ligger till grund för utvärderingen.

Varje termin utvärderas och analyseras elevernas utveckling av resultat, betyg och närvaro/frånvaro.

Styrning och utveckling av verksamheten

Vidtagna åtgärder

Behovet av mer styrning kring analys, genomförande samt uppföljning och utvärdering inom det systematiska kvalitetsarbetet har identifierats. Rektorn har som ett led för att säkerställa nödvändiga utvecklingsåtgärder anställt en verksamhetsutvecklare på skolan. Verksamhetsutvecklaren arbetar på rektorns uppdrag och har bland annat som arbetsuppgift att säkerställa god uppföljning av skolans resultat inom olika delar. Ytterst ansvarig för detta arbete är rektor men verksamhetsutvecklaren har varit ansvarig för genomförandet inom olika delar.

Rektor och verksamhetsutvecklare har gemensamt tagit fram en verksamhetsplan, utifrån en skolans Nulägesanalys, som färdigställdes i sin helhet i december 2019. Se bilaga 1 Verksamhetsplan. Genom verksamhetsplanen har skolan fått ett tydligare dokumenterat arbete kring det systematiska kvalitetsarbetet.

Verksamhetsplanen innehåller mål samt aktiviteter med indikatorer för att kunna mäta om målen uppnås eller ej, följs upp och dokumenteras i Stratsys (ett digitalt verktyg). På detta sätt kommer skolan att kunna utvärdera om åtgärderna ger resultat. Skolan har satt upp mål som ska korrelera med de åtgärder som behöver vidtas i samband med de brister som Skolinspektionen angivit efter sin tillsyn av Styrskolan.

Skolan har följande mål:

- Öka tryggheten för eleverna på skolan.
- Öka närvaron i skolan.
- Öka elevers upplevelse av studiero i klassrummet.
- Öka elevernas förståelse och delaktighet av, undervisningens mål, syfte och struktur.
- Alla elever ska få möjlighet att visa sina kunskaper på olika sätt.
- Elever som riskerar att inte nå målen ska få extra anpassningar /särskilt stöd skyndsamt.

Under hösten har verksamhetsutvecklare förtydligat organisationens teamdrive och slagit ihop två skolors teamdrive till en (F-9). Detta är skolans gemensamma plattform på google drive med alla gemensamma styrdokument och rutiner som ligger till grund för skolans ledning och styrning och gemensamma arbetssätt. Denna ska sättas i bruk i januari 2020 då Styrskolan och Kalvhagsskolan blir en skola. I samband med detta har även ett arbete påbörjats med att förtydliga skolans huvud- och stödprocesser, organisationens mål/vision, vilka olika roller och ansvar som finns samt vilka olika forum skolan har och vad som ingår i de olika forumen. Den nya teamdriven är uppbyggd utifrån skolans olika processer med tillhörande dokument och rutiner till varje process.

Med dessa insatser är målet att få en bättre kontroll och synliggöra aktiviteter samt följa upp dessa i skolans systematiska kvalitetsarbete. Utvecklingen av teamdriven syftar till att alla på skolan får tillgång till skolans styrdokument och rutiner. Detta underlättar för att hålla alla planer levande, för nya medarbetare samt för att identifiera eventuell avsaknad av rutin.

Skolan har utarbetat ett nytt arbetssätt gällande möten med pedagoger. Skolan har nu en regelbunden mötestid och struktur utifrån behov. Syftet är att alla ska känna att mötena är meningsfulla och leder till vidare utveckling. Detta innebär att skolan har infört behovsstyrda möten för effektivare uppföljning av resultaten. Pedagogerna sätter upp post-it med innehåll för möte, vilka personer de vill träffa och hur lång tid de behöver. Detta har bidragit till mer effektiva möten med större engagemang och är ett uppskattat arbetssätt. Skolan kan också vara mer flexibla att fokusera på sådana möten som pedagogerna har störst behov av vid just det tillfället. Arbetslagsmöten, ledningsgruppsmöten och trygghetsteamsmöten behövs mer regelbundet och har lagts in som stående möten varje eller varannan vecka. Övrig tid är behovsstyrt.

Ansvarig och tidsram

Rektor och verksamhetsutvecklare har kontinuerliga uppföljningar för att stämma av det systematiska kvalitetsarbetet och för att säkerställa att man är på rätt kurs så att arbetet blir genomfört inom läsåret 19/20.

Gällande samtliga delar som faller inom ”vidtagna åtgärder” ansvarar rektor samt verksamhetsutvecklare för, på rektorns uppdrag.

Skolan har i detta arbete också fått hjälp från en central verksamhetsutvecklare från Göteborgs stads grundskoleförvaltning.

Detta arbete startade under vårterminen 2019 och beräknas vara slutfört under vårterminens slut 2020. Verksamhetsutvecklare och rektor har utvärderat löpande varje vecka genom samtal.

Utvärdering och analys

Rektor och verksamhetsutvecklare har under hösten 2019 säkerställt att nödvändiga utvecklingsåtgärder samt god uppföljning av skolans resultat genomförs. En verksamhetsplan med tydliga mål och aktiviteter är upprättad och löpande uppföljning och utvärdering är planerad i skolenhetens årshjul.

Vidare arbete samt tidsram

Det kvarstår att implementera verksamhetsplan och planen mot diskriminering och kränkande behandling för lärare, elever och vårdnadshavare.

Skolan får vidare hjälp av verksamhetsutvecklare från Grundskoleförvaltningen, att utveckla och bibehålla strukturen i det digitala systemet Stratsys.

Fortsatt arbete med att bygga upp gemensam ”teamdrive” med tillhörande rutiner.

Fortsatt arbete med att förtydliga roller och ansvar.

Bristen beräknas vara avhjälpt till vårterminens slut 2020. Åtgärderna följs upp och utvärderas i det systematiska kvalitetsarbetet.

Göteborgs stads bedömning

Göteborgs stad bedömer att Styrskolans rektor och verksamhetsutvecklare, tillsammans med skolans personal samt med stöd av den centrala elevhälsan och andra centrala funktioner på Grundskoleförvaltningen, har vidtagit åtgärder för att möta de påtalade bristerna. Bedömningen är att åtgärderna har gett effekt och att Styrskolans verksamhet numera lever upp till skolförfattningarnas krav inom flera områden och är på god väg att nå skolförfattningarnas krav inom några områden.

Då bristerna vid Styrskolan förekom inom flera områden och måste rättas till för att alla elever på skolan ska få den utbildning och undervisning de har rätt till och att det sker i en trygg miljö, behöver Styrskolan fortsätta med ytterligare åtgärder samt följa upp de nu genomförda åtgärderna så att skolan följer skolförfattningarnas krav.

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Bengt Randén
Förvaltningsdirektör

Lotta Lekander
Utbildningschef, utbildningsområde 7